



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

Садовая-Самотечная ул., д. 10,
строение 1, Москва, 127994
тел. (495) 647-15-80, факс (495) 645-73-40
www.minstroyrf.ru

22.08.2019 № 30618-ТБ/02

На № _____ от _____

Национальное объединение изыскателей
и проектировщиков

popriz@popriz.ru

НОПРИЗ
№ 1-ОГВ/01-544/19-0-0
от 23.08.2019



Правовой департамент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации рассмотрел обращение Национального объединения изыскателей и проектировщиков от 31 августа 2019 г. № 1-ОГВ/02-435/19-0-0, поступившее посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 31 августа 2019 г. № 117701 (зарегистрировано в Минстрое России 31 августа 2019 года за № 65432/МС), и по поставленному в нем вопросу сообщает следующее.

Стаж работы на инженерных должностях является одним из видов специального трудового стажа. В него включаются периоды трудовой деятельности физического лица соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, подтвержденные сведениями трудовой книжки после получения документа о высшем образовании по специальности (направлению подготовки), необходимой для занятия инженерной должности в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и других служащих.

При этом такая специальность (направление подготовки) должна быть включена в перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденный приказом Минстроя России 6 апреля 2017 г. № 688/пр.

Стаж работы на инженерных должностях может быть подтвержден физическим лицом иными документами, в том числе:

- выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в которой указаны

сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых его работодателем, лицензией, свидетельством о допуске к выполнению работ работодателя;

- трудовом договором, которым в соответствии со статьей 56 Трудового кодекса Российской Федерации определены выполняемые работником трудовые функции;

- должностным регламентом, должностной инструкцией, в которых согласно статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» соответственно указаны должностные обязанности государственного или муниципального служащего;

- выпиской из личного дела, из послужного списка физического лица, проходившего военную службу;

- документами, подтверждающими такой стаж работы в соответствии с правом страны, на территории которой физическим лицом осуществлялась трудовая деятельность.

Заместитель директора
Правового департамента

Т.Н. Бармина

